**WNIOSEK**

**o dofinansowanie ze środków**

**Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**I Przeciwdziałania Narkomanii w Iłowie na 2020 rok.**

**CZĘŚĆ „A” - INFORMACYJNA**

**I.**

|  |
| --- |
| **Nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy** |

**II.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres**  **e-mail** |  |

**III.**

**Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko** |
| **Stanowisko** |

**IV.**

**Forma organizacyjno – prawna wnioskodawcy\***

|  |  |
| --- | --- |
| Placówka oświatowo-wychowawcza, instytucja kultury, jednostka budżetowa, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, inna : jaka? |  |

**CZĘŚĆ „B” – PROGRAMOWA**

**I.**

**Nazwa programu/ projektu/ przedsięwzięcia**

**II.**

**Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją, jej kwalifikacje do realizacji zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e -mail |  |

**III.**

**Opis programu/ projektu/ przedsięwzięcia – opis poszczególnych działań, metod i form pracy/realizacja profilaktyki uzależnień/**

**VI**

**Uzasadnienie potrzeby realizacji – diagnoza, opis potrzeb**

**V**

**Zakładane cele**

**VI.**

**Zakładane rezultaty / efekty**

**VII.**

**Charakterystyka i liczba uczestników / odbiorców**

**VIII.**

**Termin i miejsce realizacji (w przypadku działań cyklicznych – terminy ich przebiegu)**

**IX.**

**Informacje dodatkowe**

**CZĘŚĆ „C” – FINANSOWA**

**I.**

**Budżet programu/projektu/przedsięwzięcia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku** | **Inne źródła finansowania** | **Kwota wnioskowana** | **Koszt całkowity**  **( w zł)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II.**

**Pozafinansowy wkład własny w realizację programu / projektu / przedsięwzięcia, posiadana baza materialna**

Niniejszym zobowiązuję się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności do ich zwrotu w przypadku, gdy nie będą wykorzystane na realizację programu / projektu / przedsięwzięcia określonego w niniejszym wniosku

Data, miejscowość pieczęć, czytelny podpis

|  |
| --- |
| Decyzja Zespołu Opiniującego |

Podpisy Zespołu Opiniującego

**Informacja dotycząca**

**Udzielania dofinansowania ze środków**

**Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**I Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020.**

1. Udzielone dofinansowanie może zostać przeznaczone na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz zapobiegania Narkomanii zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277). Program dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Iłów. (wwwilow.pl)
2. Dofinansowanie ze środków Programu udzielane jest na pokrycie całości lub części kosztów realizacji programu/projektu/przedsięwzięcia. O wysokości dofinansowania decyduje Zespół opiniujący powołany przez Wójta Gminy Iłów.
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zwany dalej „Wnioskiem” należy sporządzić wg wzoru opracowanego przez Urząd Gminy w Iłowie (wniosek dostępny jest na stronie Urzędu Gminy w Iłowie). Wnioski oraz całą korespondencję w sprawach związanych z uzyskaniem dofinansowania należy składać w Urzędzie Gminy w Iłowie /sekretariat/.
4. W przypadku braków formalnych w złożonym w wniosku wnioskodawca ma obowiązek jego uzupełnienia , jako warunek jego rozpatrzenia.
5. Złożony wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 14 dni kalendarzowych, a Wnioskodawca otrzyma odpowiedź w formie pisemnej, nie ma obowiązku uzasadniania odpowiedzi.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji opiniującej.
7. Na realizację programu/projektu/przedsięwzięcia zawierane będą umowy/zlecenia/zamówienia (nie dotyczy placówek prowadzonych przez Gminę Iłów). Przed podpisaniem umowy lub otrzymaniem zlecenia /zamówienia wnioskodawca zobowiązany jest do wnikliwego zapoznanie się z ich treścią.
8. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie składa po zakończeniu realizacji programu/projektu/przedsięwzięcia sprawozdanie merytoryczne oraz rozlicza się z przyznanych środków finansowych wg zasad określonych w zawartej umowie lub zasad przekazanych wnioskodawcy Urząd Gminy w Iłowie.