

Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców

[A pomniejsz czcionkę](#) [A standardowy rozmiar](#) [A powiększ czcionkę](#)

Zaświadczenie wydawane jest na wniosek osoby, której dotyczą udostępnione dane.

Dopuszcza się wydanie zaświadczenia innej osobie, ale musi ona posiadać pełnomocnictwo do pobrania takiego zaświadczenia.

Krok po kroku:

1. Wydrukuj i wypełnij wniosek o wydanie zaświadczenia.

Wniosek powinien zawierać:

- dane osoby składającej wniosek,
- informacje o rodzaju zaświadczenia i rodzaj żądanych danych.

2. Do wniosku dołącz:

- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia (zwolnienia z opłaty zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej),
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w oryginale, do wglądu – w przypadku uzyskiwania informacji o ilości osób zameldowanych w lokalu lub braku zameldowania osób w lokalu),
- pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

3. Udaj się do Urzędu Gminy Iłów i złóż wniosek.

4. Odbierz zaświadczenie.

Wymagane dokumenty:

1. Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości (do wglądu).
2. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (zwolnienia z opłaty zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej).
4. Tytuł prawny do lokalu – w oryginale, do wglądu (w przypadku uzyskiwania informacji o ilości osób osobach zameldowanych w lokalu lub braku zameldowania osób w lokalu).

Opłaty:

17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia (zwolnienia z opłaty zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej)

17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa, w przypadku, gdy osoba działa przez pełnomocnika (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

Opłaty można dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Iłów

Nr konta: 91 9010 0006 0000 0172 2000 0010 lub bezpośrednio w kasie urzędu.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Gminy Iłów
pok. nr 16
tel. 24 267 50 85

Dodatkowe informacje:

1. Wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.
2. Dane osoby zmarłej niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia uzyskuje się bezpłatnie po złożeniu wniosku o udostępnienie danych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

Załączniki do pobrania:

1. [Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców/rejestru PESEL](#)
2. [Pełnomocnictwo](#)
3. [Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych](#)