Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 87 /2026
Wójta Gminy Iłów
z dnia 16 listopada 2026 r.

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY IŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3. USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku jest realizacją zapisu art. 5a. ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, który nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Program jest dokumentem określającym cele, zasady i formy współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które na zasadach suwerenności i partnerstwa mogą w znacznym stopniu wspierać działania samorządu w podnoszeniu poziomu życia mieszkańców gminy.

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Iłów na 2027 rok określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;
2) zasady współpracy;
3) zakres przedmiotowy;
4) formy współpracy;
5) priorytetowe zadania publiczne;
6) okres realizacji programu;
7) sposób realizacji programu;
8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
9) sposób oceny realizacji Programu,
10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji,
11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3. ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4) **programie** - rozumie się przez to program współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok;
5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2. pkt 1 ustawy;
6) **środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
7) **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a. ustawy;
8) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11. ust. 2. oraz w art.13. ustawy;
9) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecanie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a. ustawy;
10) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Iłów;

11) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iłów;
12) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Iłów;
13) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Iłów;
14) **jednostkach organizacyjnych gminy** – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Gmina Iłów;
15) **stronie internetowej** - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu www.ilow.pl;
16) **BIP** - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iłów: www.ilow.bip.org.pl.

§ 2.
Cele programu

1. **Głównym celem programu** jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego, dla wspólnych działań służących określaniu i zaspakajaniu społecznych potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. **Celami szczegółowymi programu są:**
   1) wzmocnienie dialogu obywatelskiego;
   2) wzmocnienie integracji społecznej;
   3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
   4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz promocja ich działalności;
   5) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
   6) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
   7) prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz społeczności Gminy, w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy;
   8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
   9) zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych;
   10) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

§ 3.
Zasady współpracy

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy Iłów i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Rada Gminy przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca z organizacjami w Gminie odbywać się będzie na zasadach:
   1) **pomocniczości** - Gmina, udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
   2) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
   3) **suwerenności** - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
   4) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
   5) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
   6) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.

§ 4.
Zakres przedmiotowy i formy współpracy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4. ust. 1. ustawy, obejmujących wszystkie istotne dziedziny działania samorządu oraz organizacji.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Zakres współpracy obejmuje:
   1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
   2) współpracę przy opracowaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
   3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
   4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
   5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
3. **Współpraca o charakterze finansowym** odbywać się będzie poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
   a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   b) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
4. Wybór zlecania realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11. ust. 2 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania i najlepsze rezultaty.
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych jeżeli są spełnione łączne warunki, o których mowa w art. 12. ustawy.
6. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (w formie małego grantu), jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
   1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
   2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
   3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
   4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizacje zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
7. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 3. będą zabezpieczone w budżecie Gminy. Zlecanie tych zadań i dotacji następuje zgodnie z przepisami Działu II rozdziału 2 ustawy.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają:
   1) Ustawa zdefiniowana w słowniku,
   2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. **Współpraca o charakterze pozafinansowym** odbywać się będzie w szczególności poprzez:
   1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania;

2) wspólne redagowanie i publikowanie informacji o organizacjach i ich działaniach na stronach internetowych Gminy;
3) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotacje;
4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania;
5) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna przy ich realizacji;
6) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
7) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
8) udzielanie pomocy przy organizacji działań np. poprzez możliwość udostępniania pomieszczeń, lokali, obiektów użyteczności publicznej, w tym sportowych, środków technicznych;
9) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Iłów wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
11) współprace przy realizacji akcji charytatywnych;
12) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
13) promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;
14) wspieranie zadań bez udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
15) obejmowanie patronatem honorowym Wójta wydarzeń posiadających szczególna rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych określonych w niniejszej uchwale.

11. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach poprzez:
1) pełną systematyczną wymianę informacji dotyczących podejmowanych działań i możliwości ich realizacji;
2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;
4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
6) udostępnianie pomieszczeń na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć w tym użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
8) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
9) organizowanie konsultacji i szkoleń;
10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
11) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych.

§ 5.
Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina Iłów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań Gminy.
2. W 2027 roku do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

Kultura fizyczna i sport

1) stwarzanie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym doskonalenie uzdolnień sprawności fizycznej, wychowania i rozwoju psychofizycznego człowieka w zakresie organizowania zajęć i współzawodnictwa sportowego;
2) wspierania rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zawodów sportowych i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
3) szkolenia w dyscyplinach sportowych oraz zapewnienie dodatkowych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
4) kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży;
5) wspieranie rozwoju sportu;
6) organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i edukacji społecznej

1) organizowanie uroczystości patriotycznych i lokalnych;
2) organizowanie wydarzeń kulturalnych;
3) popularyzacja tradycji i dziedzictwa narodowego;
4) wspieranie inicjatyw twórczych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
5) wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych.

§ 6.
Okres realizacji programu

Program obejmuje okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 7.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

1.Wysokość środków finansowych na realizację Programu współpracy zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2027.

W 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **136 000,00 zł** z tego na zadanie publiczne:

- Kultura fizyczna i sport – **124 000,00 zł;**
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i edukacji społecznej – **12 000,00 zł.**

Uchwalona kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie stanowi nie więcej niż 20 % dotacji planowanych w roku 2027 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

§ 8.
Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są w szczególności:
   1) Rada Gminy Iłów;
   2) Wójt oraz pracownicy Urzędu;
   3) jednostki organizacyjne Gminy;
   4) organizacje pozarządowe.
2. Urząd oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
   1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych;
   2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
   3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   4) udziale przedstawicieli Urzędu w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami.

Ponadto komórki urzędu:

   a) składają propozycje zadań priorytetowych, w ramach obszarów mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do corocznie przygotowywanego Programu;
   b) zapewniają umieszczenie w projekcie budżetu Gminy środków finansowych na ich realizację;
   c) sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami;
   d) przekazują Wójtowi informacje o stanie realizacji umów;
   e) prowadzą konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

§ 9.
Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
   - liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
   - liczby organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
   - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na realizację tych zadań,
   - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę,
   - wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i Gminę ze źródeł zewnętrznych.
2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio pracownikom Urzędu odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z programu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.
3. Wójt przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2027 w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10.
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok został opracowany w oparciu o zdiagnozowane potrzeby.

Prace nad przygotowaniem programu obejmują:
- przygotowanie projektu programu;
- skierowanie projektu programu do konsultacji w formie określonej przez Wójta Gminy Iłów w zarządzeniu nr 87/2026 Wójta Gminy Iłów z dnia 16 listopada 2026 r w sprawie określenia formy i terminu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi dotyczących „Programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”;
- rozpatrzenie złożonych przez organizacje opinii i uwag;
- przedłożenie projektu programu na posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów;
- skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy.

2. Projekt Programu opracowali merytorycznie odpowiedzialni pracownicy, a po uzyskaniu aprobaty Wójta, Program poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wyniki konsultacji Programu wraz z zestawieniem zgłoszonych opinii i uwag zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Iłów.
2. Komisja konkursowa składa się z 5 osób, trzech przedstawicieli Urzędu, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych. Celem wskazania przez organizacje pozarządowe osób do komisji konkursowej Wójt ogłasza nabór tych osób na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W skład komisji wchodzą: osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:
   a) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
   b) nie podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
4. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15. ust. 2d. i ust. 2f. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których wzory określają załączniki do niniejszego programu:
   1) Załącznik nr 1 - dla przedstawiciela organizacji pozarządowej.
   2) Załącznik nr 2 - dla pracowników samorządowych.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da. ustawy.
8. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący komisji konkursowej wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Informację o brakach w dokumentacji i wezwanie do ich uzupełnienia zamieszcza się na stronie internetowej gminy www.ilow.pl oraz na stronie BIP zakładka Organizacje pozarządowe.
9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ustawy;
2) ocenia przedstawioną kalkulacje kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) ocenia jakość wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3. ust. 3. ustawy będą realizować zadania publiczne;
4) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty określone w art. 3. ust. 3. ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

11. Ocena oferty dokonywana jest na formularzu „Karta oceny oferty", której wzór stanowi załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do Programu.
12. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Iłów o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.

§ 12.
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami programu współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

Załącznik nr 1
do Programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.
Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2027 rok

OŚWIADCZENIE
przedstawiciela organizacji pozarządowej

Ja, ... , niżej podpisany/a –
przedstawiciel.....

.....
(nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

oświadczam, że zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego:
.....

.....

.....
(nazwa zadania publicznego ogłoszonego konkursem)

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

Iłów, ...

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2
do Programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.
Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2027 rok

OŚWIADCZENIE
pracownika samorządowego

Ja, ... , niżej podpisany/a –

przedstawiciel Gminy Iłów

oświadczam, że zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego:

.....

.....

.....

(nazwa zadania publicznego ogłoszonego konkursem)

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

Iłów, ...

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3
do Programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.
Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2027 rok

KARTA OCENY OFERTY NR…….
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej

Nazwa konkursu: …….…….

Jednostka organizująca: …….…….

Tytuł zadania: …….……..

Nazwa organizacji zgłaszającej projekt: ……

Data złożenia oferty …….…….

Data oceny oferty ……..

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej …….

I.	**Ocena formalna wniosku** *(wypełnia jednostka organizująca konkurs)*		
		TAK	**NIE**
	Czy złożona oferta jest kompletna, czyli złożone zostały wszystkie załączniki i wypełnione zostały wszystkie pola?		
	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu?		
	Czy oferta złożona została w regulaminowym terminie?		
	Czy podmiot jest uprawniony do składania oferty?		
	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
II.	**Ocena merytoryczna** *(wypełnia członek komisji oceniającej) - do uzyskania min. 50% oceny merytorycznej*		
		Punkt.	**Ocena**
	Kryterium 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3. ustawy.	0 – 20 pkt	
	Kryterium nr 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 – 15 pkt	
	Kryterium nr 3. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3. ustawy będzie realizowała zadanie publiczne.	0 – 35 pkt	

	Kryterium nr 4. Ocena planowanego przez organizację lub podmiot określony w art. 3. ust. 3. ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0 – 10 pkt	
	Kryterium nr 5. Ocena i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 – 10 pkt	
	Kryterium nr 6. Ocena uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3. ust. 3. ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0 – 10 pkt	
	RAZEM	**100 pkt**	
III.	**Uwagi Komisji Oceniającej –** uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania za zasadne rekomendowanie oferty, która uzyskała mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.		

Uzasadnienie oceny oferty:

Uwagi:
Wszystkie wymogi formalne muszą być spełnione łącznie.
Gdy Oferta spełnia wymagania formalne – jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Podpis członka Komisji Konkursowej

Załącznik nr 4
do Programu współpracy Gminy Iłów z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.
Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2027 rok

KARTA OCENY OFERTY NR…….
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Ocena ogólna

I. Informacje podstawowe

Nazwa konkursu: ……

Jednostka organizująca: ……...

Tytuł zadania: ……..…..

Nazwa oferenta ……..:…….……..……....…

Data złożenia oferty ……..…....

Data oceny oferty ……..……

I. Wyniki konkursu

Kryteria oceny merytorycznej	**Suma punktów uzyskanych od wszystkich członków komisji**
Kryterium nr 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. i 3 ustawy.	
Kryterium nr 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
Kryterium nr 3. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy będą realizowały zadanie publiczne.	
Kryterium nr 4. Ocena planowanego przez organizację lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	
Kryterium nr 5. Ocena i analiza zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności oraz terminowości oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	

Kryterium nr 6. Ocena uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot określony w art. 3. ust. 3 ustawy, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
Ogółem punktów	
Ocena ogólna oferty – średnia arytmetyczna ofert	

II. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji ……zł, co stanowi ……..% wnioskowanej kwoty dotacji.

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej

Iłów, ….....….

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		