Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Gminnym Ośrodku Kultury

w Iłowie w czasie pandemii COVID - 19

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2132)
3. Wytycznych dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce opracowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem stworzenia procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia COVID - 19 podczas pobytu osób na terenie GOK w Iłowie.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie GOK zobowiązane są do stosowania „Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Gminnym Ośrodku Kultury w Iłowie na wypadek zagrożenia COVID-19”, a rodzice i opiekunowie dzieci oraz pełnoletni uczestnicy zajęć organizowanych przez GOK, zobowiązani są do dokonania zgłoszenia woli uczestnictwa w zajęciach i wyrażeniu stosownych oświadczeń i zgód.
3. Na terenie GOK może przebywać tylko osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów chorobowych wskazujących na infekcję oraz która nie miała kontaktu z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2, ani żaden z jej członków rodziny i najbliższego otoczenia nie przebywa na kwarantannie.
4. Osoby przebywające na terenie GOK przyjmują do wiadomości, że pomimo wprowadzonych ograniczeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych na terenie placówki nie jest możliwe stu procentowe wykluczenie możliwości zarażenia.
5. Procedury mogą ulegać zmianom w zależności od nieprzewidzianych okoliczności, pojawiających się nowych wytycznych oraz zarządzeń władz zwierzchnich.

§ 2

ORGANIZACJA PRACY GOK W OKRESIE PODWYŻSZONEGO REŻIMU SANITARNEGO

1. Zajęcia realizowane są na zasadach dobrowolności, w małych grupach, co pozwala na zachowanie niezbędnych zasad ostrożności.
2. Wyznacza się strefę administracyjną i strefę przeznaczoną do zajęć z osobnymi wejściami. Wejście do strefy administracyjnej od ul. Płockiej, wejście do strefy zajęć (boczne) od strony parkingu.
3. Zajęcia stacjonarne w GOK w czasie epidemii realizowane są zgodnie z harmonogramem ustalonym z dyrekcją ośrodka, zgodnie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
4. W celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu społecznego została ograniczona liczebność uczestników grup. Grupa może liczyć do 10 uczestników (w zależności od wielkości sali). Warunkiem uczestnictwa w zajęciach realizowanych po 06 czerwca 2020 r. jest złożenie przez rodzica / opiekuna / osoby pełnoletniej podpisanego zgłoszenia woli uczestnictwa w zajęciach w czasie pandemii COVID – 19 oraz złożenia oświadczeń i wyrażeniu zgód w nim zawartych.
5. Rekomendowane jest prowadzenie zajęć indywidualnych.
6. Zajęcia odbywać się będą tylko w strefie do tego przeznaczonej w wyznaczonych salach, wskazanych przez dyrekcję ośrodka.
7. Rodzice, opiekunowie nie mogą pozostawać w GOK podczas trwania zajęć.
8. Uczestnicy zajęć nie mogą korzystać z szatni.
9. Przy wejściu do budynku GOK instruktor będzie mierzył temperaturę ciała uczestników zajęć bezdotykowym termometrem (graniczna temperatura ciała uczestnika to 37°C).
10. Przy wejściu do GOK i w sali widowiskowej znajduje się dozownik ze środkiem dezynfekującym, którego użycie jest bezwzględnie wymagane.
11. Pomieszczenia, powierzchnie dotykowe i płaskie, toalety będą utrzymywane w czystości przy użyciu certyfikowanych detergentów i środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
12. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia będą wietrzone i dezynfekowane po każdej grupie zajęciowej.
13. Zabrania się przemieszczania uczestników zajęć na terenie GOK, swobodnego przechodzenia ze strefy przeznaczonej na zajęcia do strefy administracyjnej, bez zgody instruktora.

§ 3

 OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW GOK

1. Każdy pracownik GOK zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej i zachowania reżimu sanitarnego.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia lub choroby COVID-19 (np. duszności, kaszel, gorączka) pracownik winien pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora.
3. Pracownicy korzystają z zapewnionych im środków ochrony osobistej.
4. Wszyscy winni zachowywać dystans społeczny minimum 1,5 m i nie przemieszczać się po obiekcie zmieniając strefy.

 § 4

 OBOWIĄZKI PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA W GOK

1. Osoby prowadzące zajęcia stałe pracują według harmonogramu uzgodnionego z rodzicami zatwierdzonego przez dyrektora, w miarę możliwości ograniczającego wymianę uczestników.
2. Instruktorzy prowadzące zajęcia sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć oraz dopuszczalną ilość uczestników danej sali, mierzą temperaturę ciała uczestników zajęć przy wejściu do obiektu, wietrzą salę po każdej grupie zajęciowej, dbają o odpowiedni dystans między uczestnikami.
3. Instruktorzy prowadzący zajęcia mają obowiązek wyjaśniać, przypominać i egzekwować od uczestników zajęć konieczność stosowania zasad obowiązujących w GOK w czasie pandemii COVID - 19, a w szczególności: mycia rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach, dezynfekcji, unikania dotykania oczu, nosa i ust, zachowywania wymaganego dystansu pomiędzy uczestnikami zajęć. Na bieżąco monitorują zasady zachowania higieny, utrzymują czystość używanych sprzętów i powierzchni.
4. Instruktorzy prowadzący zajęcia obowiązani są do natychmiastowego powiadomienia dyrektora GOK w sytuacji wystąpienia u uczestnika objawów chorobowych.

§ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW, OPIEKUNÓW I UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Rodzice i opiekunowie dzieci obowiązani są do:
2. przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
3. udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia uczestnika w formularzu zgłoszenia woli uczestnictwa w zajęciach w GOK w czasie pandemii COVID – 19,
4. podania aktualnego numeru telefonu, pod którym GOK ma możliwość szybkiej komunikacji,
5. przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko (rodzice / opiekunowie prawni nie powinni wchodzić do budynku GOK - dzieci młodsze odbierane i przekazywane będą przez instruktora przy wejściu do budynku),
6. zachowania wszelkich środków ostrożności i zachowania dystansu społecznego tj. odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników GOK oraz innych osób czekających na odbiór dzieci.
7. Uczestnicy zajęć obowiązkowo muszą po wejściu do GOK dezynfekować ręce.

§ 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i pozostaje w miejscu prowadzonych zajęć pod opieką. Natomiast pozostałe dzieci są przeprowadzane do innych pomieszczeń.
2. Pracownik pozostający z dzieckiem z objawami zakażenia powinien zachować szczególne środki ostrożności poprzez wzmocnienie ochrony osobistej (maska, zachowanie dystansu min. 1,5 m, po wyjściu z pomieszczenia dokładnie umyć i zdezynfekować ręce, maseczkę i rękawiczki zapakować do worka i wyrzucić).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, niezwłocznie informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka.
5. Dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora / osobę zastępująca dyrektora kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Rodzice odbierają dziecko przy bocznych drzwiach wejściowych do budynku w wyznaczonej strefie zajęć.
7. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u pełnoletniego uczestnika zajęć decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje Dyrektor ośrodka stosownie do sytuacji i samopoczucia uczestnika.
8. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u uczestnika zajęć należy odwołać kolejne zajęcia do czasu pełnej dezynfekcji pomieszczeń.
9. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce oraz powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną.

§ 7

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi. W przypadku występowania niepokojących objawów choroby, pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów chorobowych mogących wskazywać na zakażenie koronawirusem należy skontaktować się ze Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
4. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do wykonywania czynności na terenie GOK.
5. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie GOK z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.